

Согласовано  
председатель профсоюзного  
комитета:

  
Т.Л.Маринич  
«29» ноября 2023г.

Принято  
на Общем собрании  
коллектива  
Протокол № 3  
«29» ноября 2023г.

Утверждено  
Т.В.Лесняк  
директор МБУ ДО ДДТ  
«Дом детского творчества»  
2023 г.  
Приказ № 137  
от «29» ноября 2023



**Положение  
о порядке определения размера и установления  
стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с изменениями внесенными в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Киселевского городского округа от 29.04.2011 № 99 «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных образовательных учреждений Киселевского городского округа от 23.07.2012 № 333-н, от 08.02.2013 № 35-н, от 22.05.2013 № 200-н, от 08.10.2013 № 393-н, от 25.08.2014 № 149-н, от 08.05.2015 № 90-н, от 31.05.2016 № 88-н, от 28.11.2016 № 207-н; от 04.05.2018 № 70-н, ; от 05.10.2018 № 132-н; от 29.05.2019г. № 66-н; от 23.10.2019 № 135-н; от 31.01.2020 № 12-н; от 10.08.2022 № 132-н; от 17.11.2022 № 372-р.

- на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.2. Положение согласовано с выборным профсоюзным органом.

1.3. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.4. В учреждении определены следующие виды стимулирования работников:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за непрерывный стаж работы в учреждении;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

1.5. Начисление выплат стимулирующего характера производится в пределах выделенных средств фонда оплаты труда на текущий расчетный период времени.

**2. Стимулирующие выплаты**

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя

первичной профсоюзной организации.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц.

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся: премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (приложение № 1);

2.3. Специальная выплата педагогическим работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

2.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.5. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определено учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения (Приложение № 1).

2.6. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ установлено с конкретной расшифровкой видов работ (приложение № 1).

2.7. Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы в данном учреждении, устанавливаются педагогическим работникам и сотрудникам участвующим в организации образовательно - воспитательной деятельности по согласованию с председателем профсоюзной организации учреждения в установленных размерах. (Приложение № 4).

2.8. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

2.9. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.10. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

2.11. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

### 3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

#### Приложение № 1

Должность	Показатели стимулирования	Размер выплат в % от должностного оклада\в абсолютном размере	Период оценивания	Период выплат
<b>3.1. Особый режим работы</b>				
Все категории работников	За работы по ремонту и обслуживанию систем отопления, водоснабжения, водоотведения и канализации	до 50%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За интенсивную работу по устранению аварийных ситуаций, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам, в том числе во внерабочее время.	до 50%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За участие в уборке и благоустройстве территории в зависимости от времени года.	до 50%	Ежемесячно	В период выполнения работы
Педагогические работники и АУП	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей: - обслуживание и ремонт компьютерной техники; - оформительская деятельность; - обновление интерьера; - участие в профессиональных сообществах; - участие в общественных активностях; - подготовка помещений, территорий к проведению массовых мероприятий; - руководство практикой	до 30% до 90% до 100% до 30% до 30% до 100% до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы

студентов ГПОУ КПК и другое

**3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения:**

Все категории работников	За подготовку и проведение различного рода мероприятий для педагогов, учащихся, родителей (семинары, конференции, педагогические советы, педагогические мастерские, открытые занятия, праздники, собрания, выставки, соревнования, конкурсы и т.д.) - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень;	до 30 % до 50 % до 70 % до 100 %	По факту участия	По результатам участия
	За руководство образцовым детским коллективом	до 50 %		
	За организацию на высоком уровне мероприятий для детей, не посещающих творческие объединения учреждения.	до 100%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За подготовку выступлений и публикаций в СМИ	до 20%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За организация и проведение на высоком уровне мероприятий, занятий в оздоровительных лагерях дневного пребывания и лагерях загородной зоны.	до 70%	По факту участия	По результатам участия
	За использование сетевых возможностей в реализации образовательного процесса	до 100%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За создание развивающего пространства: -организация совместных занятий для детей и родителей; -организация совместных мероприятий с работниками и их детьми предприятий и организаций города.	до 100% до 50%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За творческий подход в подготовке методического и оформительского сопровождения воспитательно-образовательной деятельности.	до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы

**3.3. Оперативность и успешное выполнение особо важных и срочных работ, поручений и качественный результат:**

Все категории работников	За пошив костюмов, коллекции.	до 150%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За изготовление атрибутов и реквизита к праздникам, изготовление сувениров к торжествам.	до 100%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За активное участие в	до 30%	Ежемесячно	В период

	общественных мероприятиях.			выполнения работы
	За подготовку помещений, территории к проведению массовых мероприятий, праздников не входящих в основной план работы.	до 100%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За подготовку здания к началу учебного года	до 100%	По факту участия	По результатам участия

### 3.4. Интенсивность труда и реализация отдельных видов деятельности учреждения:

Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, АУП	За наполняемость групп выше нормы. (более 100 учащихся на одного педагога)	до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За организацию и сопровождение деятельности групп дошкольного возраста	до 50 %	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За руководство городскими методическими объединениями	до 50 %	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За заполнение автоматических информационных систем учреждения и интернет ресурсов:		Ежемесячно	В период выполнения работы
	- электронной базы АИС;	до 30%		
	- электронной базы Doxcell;	до 30%		
	- электронной базы bus/gov.ru;	до 30%		
	- электронной школы. 2.0.;	до 30%		
	- организация работы сайта учреждения, подготовка и размещение информации;	до 30%		
	- организация работы социальных сетей учреждения «В контакте», «Одноклассники», подготовка и размещение информации	до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За выполнение функции секретаря на заседаниях, собраниях, советах, совещаниях.	до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За ведение табеля учета рабочего времени работников.	до 20%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За участие, организацию, проведение и обслуживание профильных смен.	2500 рублей	По факту участия	По результатам участия
	За организацию работы по инклюзивному образованию детей.	до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы
За организацию работы с детьми группы риска	до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы	
За участие в работе жюри, судействе.	до 30%	По факту участия	По результатам участия	
За работу с увеличенным объемом входящей корреспонденции, документации.	до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы	
За организацию воспитательной работы с учащимися и родителями	до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы	

	(законными представителями)			
	За организацию досуга детей, не посещающих творческие объединения, в каникулярное время	до 50%	По факту участия	По результатам участия
	За участие в интенсивных формах обучения (выездные школы, мастер-классы, семинары, курсы, конференции, форумы).	до 50%	По факту участия	По результатам участия
<b>3.5. Организация отдельных видов деятельности</b>				
Все категории работников	За участие в реализации национальных и социально-значимых проектах, федеральных, региональных, муниципальных, целевых программах.	до 100%	По факту участия	По результатам участия
	За участие в конкурсах по присуждению грантов	до 100%	По факту участия	По результатам участия
	За участие в работе экспериментальной площадки	до 50%	По факту участия	По результатам участия
	За работу по организации платных услуг	до 50%	По факту участия	По результатам участия

#### 4. Выплаты за качество выполняемых работ

#### Приложение № 2

Должность	Показатели стимулирования	Размер выплат в % от должностного оклада\в абсолютном размере	Период оценивания	Период выплат
Работникам основного персонала учреждения и АУП	За достижения показателей не ниже значений муниципального задания	до 30%		
	За победы учащихся <b>в очных</b> конкурсах, мероприятиях: - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень	до 30 % до 50 % до 70 % до 100 %	По факту участия	едино разово 6 месяцев 6 месяцев 6 месяцев
	За победы учащихся <b>в заочных</b> конкурсах, мероприятиях: - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень	до 5 % до 10 % до 15 % до 20 %	По факту участия	едино разово едино разово едино разово едино разово
	За победы работника <b>в очных</b> профессиональных конкурсах - муниципальный уровень; - областной уровень;	до 30 % до 50 %	По факту участия	едино разово 6 месяцев

	- всероссийский уровень; - международный уровень;	до 70 % до 100 %		6 месяцев 6 месяцев
	За победы работника в заочных профессиональных конкурсах - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень;	до 5 % до 10 % до 15 % до 20 %		едино разово едино разово едино разово едино разово
	За своевременную подготовку документации (отчетов, протоколов, справок и т.д.)	до 30%	Ежемесячно	В период выполнения работы
Методисты, педагоги-организаторы	За подготовку педагогов учреждения для участия в конкурсах, мероприятиях - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень;	до 30 % до 50 % до 70 % до 100 %	По факту участия	едино разово 6 месяцев 6 месяцев 6 месяцев
	За победы учащихся в конкурсах, мероприятиях относящихся, к курируемому направлению - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень;	до 30 % до 50 % до 70 % до 100 %	По факту участия	едино разово 6 месяцев 6 месяцев 6 месяцев
	За разработку и использование информационно – методического обеспечения образовательной деятельности	до 100%	Ежемесячно	В период выполнения работы
Все категории работников	Награждение грамотами, благодарственными письмами и т.д. - уровень учреждения; - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень;	1000 рублей 2000 рублей 3000 рублей 5000 рублей	По факту награждения	едино разово едино разово едино разово едино разово

### 5. Премияльные выплаты по итогам работы

### Приложение № 3

Должность	Показатели стимулирования	Размер выплат в % от должностного оклада\в абсолютном размере	Период оценивания	Период выплат
Работники основного персонала учреждения и АУП	За обобщение и распространение опыта работы (выступление, публикации, участие в семинарах, методических объединениях, конференциях и т.д.)	до 50%	Ежемесячно	В период выполнения работы

	За прохождение сертификации	до 100%	По факту участия	2 года с момента получения сертификата
	За разработку авторских и дистанционных программ участие в проектной и инновационной деятельности	до 100%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За организацию деятельности для детей с особыми образовательными потребностями	до 100%	Ежемесячно	В период выполнения работы
	За организацию досуга детей в каникулярное время	до 50%	По факту участия	По результатам участия
Методисты, педагоги-организаторы	За организацию конкурсных мероприятий с обучающимися и педагогами	до 50%	По факту участия	По результатам участия
	За подготовку учащихся, педагогов к конкурсам, мероприятиям относящихся, к курируемому направлению	до 50%	По факту участия	По результатам участия

#### **6. Выплаты за непрерывный стаж работы в учреждении**

#### **Приложение № 4**

№ п/п	Показатели	Размер выплат в % от должностного оклада
1	До 3 лет	1%
2	От 3 до 5 лет	2%
3	От 5 до 10 лет	3%
4	От 10 до 15 лет	4%
5	Свыше 15 лет	5%

#### **7. Иные поощрительные и разовые выплаты**

#### **Приложение № 5**

№ п/п	Наименование иных поощрительных и разовых выплат	Размер выплат
1	Премии к определенным датам (выход на пенсию по возрасту).	5000
2	К календарным и профессиональным праздникам: (День учителя, 8 Марта, 23 Февраля, Новый год и т.д.).	1000
3	Материальная помощь в связи: (с лечением, оперативном вмешательстве, смертью члена семьи, с создавшимися непредвиденными жизненными ситуациями).	5000

Положение вступает в силу с 01.12.2023г. и действует до 31.11.2024г.