

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201256573 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи, от 09.11.2020 за
ГРН 2204200716036



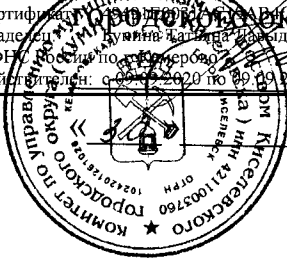
Председатель Комитета по
усиленной квалифицированной
управлению муниципальным

сведения о сертификате эп

Сертификат № 421100813
Владелец: Духин Александр Александрович
ИФНС: 50-01/001-001-001-001
Действителен: с 09.11.2020 по 09.11.2021

А.А. Мягкая

10 2020 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования Киселевского
городского округа

от 30.10.2020 № 818

начальник управления

Е.В. Теплова

2020 г.




УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБУ ДО ДТ) (в новой редакции)

Принят:

Общим собранием работников
образовательной организации

« 12 » октября 2020 г.,
протокол от 12.10.2020 № 4

Председатель 

г. Киселевск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Киселевского городского округа «Дом детского творчества» (далее по тексту – Образовательная организация) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Киселёвский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Киселевского городского округа «Дом детского творчества» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Киселёвского городского округа «Станция юных техников» на основании приказа управления образования Киселевского городского округа от 22.01.2015 № 58 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений путем присоединения».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Киселевского городского округа «Дом детского творчества» является правопреемником по всем правам и обязательствам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Киселёвского городского округа «Станция юных техников».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Киселевского городского округа «Дом детского творчества» в связи с реализацией Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ сменило свое наименование на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

Вид Образовательной организации – дом детского творчества.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Образовательной организации – МБУ ДО ДДТ.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 652707 Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Панфилова, дом 7.

Фактический адрес:

652707 Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Панфилова, д. 7;

652718 Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Охотская, д. 10.

1.4. Образовательная организация является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Киселевский городской округ.

1.6. Полномочия собственника возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа (далее по тексту – Собственник).

1.7. Полномочия и функции учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Образовательная организация действует на основании Устава, утвержденного приказом Учредителя.

1.9. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными организациями.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами управления образования Киселевского городского округа, и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.13. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиям;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - общеразвивающих программ);

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием учащихся в Образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Образовательной организации;

13) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

1.14. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации со дня, следующего за днем принятия решения о выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Порядок комплектования персонала Образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.19. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

1.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, наличия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.21. Отношения работника Образовательной организации и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

1.22. Образовательная организация проводит работы по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.23. Образовательная организация обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами.

1.24. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.25. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых общеобразовательных программах;

д) о численности учащихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований из соответствующего бюджета, бюджетной системы Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

е) о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

ё) о языках образования;

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения

и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц ;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) настоящего Устава, в том числе внесенные в него изменения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных федеральными законами, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования.

2.3. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Предметом основного вида деятельности является дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Дополнительными видами деятельности являются:

- присмотр и уход;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится:

- оказание платных образовательных услуг:
- реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ сверх установленного муниципального задания;
- организация экскурсий, спортивно-зрелищных мероприятий, другая деятельность по обучению и приобщению учащихся к мировой культуре, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству, хореография, ИЗО, предшкольная подготовка, иностранный язык;
- группы по укреплению здоровья (ритмика, гимнастика и т.д.);
- организация конференций, семинаров, олимпиад и т.д;
- организация досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности, профильных смен в том числе в выездных лагерях;
- издательская деятельность авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок и т.д.;
- проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных организаций) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность концертных, зрительных залов;
- сдача в аренду муниципального имущества в установленном законом порядке.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная организация функционирует в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем: воскресенье.

Режим работы Образовательной организации с 09:00 час. до 20:00 час.. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а так же в зависимости от образовательной программы, графиков мероприятий возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

3.2. Образовательная деятельность организации направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- организацию свободного времени учащихся, а также организацию разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга;
- организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.3. В Образовательной организации образование носит светский характер. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном языке с применением очной формы обучения. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и переноса сроков обучения невозможны.

3.4. Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (художественной, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, краеведческой, естественнонаучной).

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Образовательные программы, реализуемые Образовательной организацией, обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Досуг учащихся Образовательная организация организует также в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным планом.

3.7. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, студии, секции, лаборатории, кружки и т.д.) (далее - объединения) по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий.

3.9. Количество учащихся, возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с нормами и требованиями и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.10. В Образовательной организации допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.16. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.18. По инициативе учащихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Образовательной организации оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

3.19. По инициативе учащихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Образовательной организации оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

3.20. Отношения учащихся и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.21. Права участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

3.22. Образовательная организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, методическом сопровождении, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся по различным направлениям и направленностям, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами. Деятельность органов самоуправления образовательной организации регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими положениями. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

4.2.1. Директор назначается приказом начальника управления образования Киселевского городского округа по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по согласованию с Главой Киселевского городского округа. По соглашению сторон с директором может быть заключен срочный трудовой договор.

4.2.2. Директор увольняется на основании приказа управления образования Киселевского городского округа по согласованию с Главой Киселевского городского округа.

4.2.3. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательной организации, локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Образовательной организации;

и) привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации;

о) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.2.4. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов управления образования Киселевского городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

в) обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

е) обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми

договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Образовательной организации;

о) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности Образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательной организации;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

у) действовать в интересах представляемой Образовательной организации добросовестно и разумно;

х) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. С директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Образовательной организации предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.2.6. С директором образовательной организации по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть

досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации (далее по тексту - Общее собрание работников);
- Педагогический совет;
- Методический совет.
- Управляющий совет.

4.3.1. Общее собрание работников формируется из состава работников Образовательной организации. Общее собрание работников возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием сроком на пять лет.

Общее собрание работников функционирует бессрочно.

Основная функция Общего собрания работников является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов исключительной компетенции:

- принятие Устава Образовательной организации и изменений к нему;
- определение принципов формирования и использования имущества образовательной организации, приобретенного за счет деятельности приносящей доход;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации, а также:
 - рассмотрение жалоб и заявлений учащихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации;
 - согласование сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией из внебюджетных источников;
 - заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
 - согласование локальных нормативных актов, локальных актов Образовательной организации, касающихся регулирования оплаты труда работников.

Общее собрание работников функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Заседание Общего собрания работников проводится по мере необходимости.

Ни председатель, ни один из членов Общего собрания работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.3.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный сроком на пять лет.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и сроков обучения по ним;
- анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- внутренний контроль образовательного процесса;
- разработка учебного плана;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, программно-методического обеспечения, новых форм и методов обучения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет функционирует в форме заседания. Заседание педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Периодичность заседаний педагогического совета определяется планом работы Образовательной организации, но не реже 2 раз в год.

Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.3.3. В состав Методического совета входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, методисты, опытные педагогические работники, избранные на Педагогическом совете. Члены Методического совета избирают из своего состава председателя сроком на 5 лет.

Методический совет формируется смешанным способом: путем назначения (для заместителя директора по учебно-воспитательной работе) и выборов (в отношении остальных членов).

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений методической деятельности педагогов;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- организация консультативной помощи педагогическим работникам.

Срок полномочий методического совета – 5 лет.

Методический совет функционирует в форме заседаний. Заседание методического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Заседания методического совета проводятся не реже 2 раз в течение учебного года.

Ни председатель, ни один из членов методического совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.6. Управляющий совет - это общественный орган в состав которого входят руководитель учреждения, избираемые члены из числа:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Образовательной организации;
- учащихся.

В состав совета могут быть приглашены и включены граждане, чья профессия и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ;
- заслушивание отчёта руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов организации образовательно-воспитательного процесса, организации досуга.
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов.

Заседание Управляющего совета Образовательной организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год или по требованию не менее половины членов Совета.

Ни председатель, ни один из членов управляющего совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.7. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Образовательной организации действует первичная профсоюзная организация.

4.8. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической

деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором с учетом мнения соответствующего органа управления Образовательной организацией. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего интересы учащихся, директор направляет проект такого акта и обоснование по нему в уполномоченный орган управления Образовательной организацией. В случае несогласия с проектом локального нормативного акта, имеющихся предложений уполномоченный орган управления Образовательной организацией не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с таким органом управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом управления Образовательной организации в суде.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников Образовательной организации проекты таких локальных нормативных актов согласовываются с председателем Педагогического совета в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права иных работников Образовательной организации, проекты таких локальных нормативных актов согласовываются с председателем Общего

собрания работников Образовательной организации в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Образовательной организации, проекты таких локальных нормативных актов согласовываются с Управляющим советом в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Правила приема в Образовательную организацию определяется действующим законодательством в сфере образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными директором Образовательной организации.

6.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся путем опубликования их на официальном сайте Образовательной организации и размещением их на стендах в здании Образовательной организации.

6.4. Образовательной организации запрещается:

- привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

- использовать при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся;

- принуждать учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлекать их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.5. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

6.6. Основные права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.8. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;

12) не допускать конфликта интересов.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.12.1. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и ГО;

6) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.12.2. Работники Образовательной организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Работники Образовательной организации имеют право на:

- а) участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим уставом;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства;
- в) иные социальные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Учащимся предоставляются права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) свободный выбор и посещение кружков, секций, клубов, объединений и т.д. по интересам;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 7) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательной организации;
- 9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 10) поощрение за успехи в общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.15. Учащиеся обязаны:

- а) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- б) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- д) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

7. Имущество образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Образовательной организации Собственником;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются Учредителем и утверждаются Собственником.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Образовательной организацией вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов

Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.11. Образовательная организация, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.12. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими образовательной организации, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Образовательной организации в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.16. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником имущества Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

7.17. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

7.18. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Образовательной организации

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании РФ.

8.2. Принятие администрацией Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

8.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

8.5. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

8.7. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

9. Порядок изменения настоящего Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.2. Проект изменений в настоящий Устав до его утверждения управлением образования Киселевского городского округа направляются председателю Общего собрания работников Образовательной организации для рассмотрения.

9.3. Общее собрание работников Образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет руководителю заключение.

9.4. Вынесение Общим собранием работников Образовательной организации заключения с нарушением срока, установленного п. 10.3. настоящего Устава при направлении проекта Учредителю не учитывается.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Киселевского городского округа «Дом детского творчества», утвержденный приказом управления образования администрации Киселевского городского округа от 16.04.2015 № 275, признать утратившим силу.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

260 листов

Директор А.Г. Матвеева

департамент
"Третья"
Третья

