Принято:
на Педагогическом совете
от 31.08.2020 г.
протокол № 1 от 31.08.2020г.

Введено в действие:
приказом № 75 от 01.09.2020 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО ДДТ:
_____ А.Г.Матвеева
«31» 08 _____2020 г.

Матвеева Алла Георгиевна

Подписано цифровой подписью: Матвеева Алла Георгиевна
Дата: 2021.07.05 17:06:20 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Письмо Министерства образования и наукинауки России от 15.02.2012г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»
- Письмо Минобрнауки «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» от 21.11.2014г.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала творческого объединения в системе «Электронная школа 2.0.

1.2. Электронным журналом творческого объединения называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней;

1.3. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом.

1.4. Пользователями электронного журнала являются: администрация учреждения, педагоги дополнительного образования.

1.5. Ведение электронного журнала является обязательным для педагога дополнительного образования-руководителя творческого объединения.

1.6. Поддержание в актуальном состоянии информации, хранящейся в базе данных электронного журнала, является обязательным и возлагается на педагога дополнительного образования-руководителя творческого объединения;

1.7. Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором.

2. Цели и задачи.

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Фиксирование и регламентация этапов фактического усвоения учебных программ;

2.2. Хранение данных о посещаемости учащихся.

2.3. Оперативный доступ к информации по творческому объединению в любое время.

2.4.Автоматизация создания периодических отчетов администрации.

2.6. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;

2.7. Возможность прямого взаимодействия между педагогами образовательного учреждения и администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом.

3.1. Ответственный (назначается приказом по учреждению) за электронную школу (ЭШ 2.0) обеспечивает надлежащее функционирование электронного журнала;

3.2. Пользователи получают ключи доступа к электронному журналу у ответственного лица.

3.4. Педагоги дополнительного образования-руководители творческих объединений своевременно (в соответствии с расписанием) вносят темы занятий согласно календарно-тематическому плану, делают отметки о посещаемости занятий учащимися творческого объединения.

3.5. Составление календарно-тематического плана педагогом дополнительного образования осуществляется до начала учебного года. Количество часов в календарно-тематическом плане должно соответствовать учебному плану.

3.6. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не реже 1 раза в месяц.

3.7. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом и несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа