

Принято:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2015г.

Введено в действие:
приказом № 100 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", уставом ДДТ.

1.2. Родительское собрание коллегиальный орган общественного объединения родителей (законных представителей). Оно является высшей формой родительского самоуправления учащихся.

1.3. В своей деятельности собрание руководствуется законодательством РФ и локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

II. Задачи родительских собраний.

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложившихся ситуаций, требующих совместного обсуждения либо решения.
- принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам жизни учреждения.

III. Виды и формы собрания.

3.1. Виды родительских собраний:

- общие, проводятся не реже одного раза в год;
- дифференцированные (специально приглашённая группа родителей);
- собрания в творческих объединениях.

3.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные;
- дискуссионные;
- клубные;
- творческие встречи и отчёты.

IV. Функции собрания.

4.1. Содействие в реализации целей и задач, стоящих перед учреждением.

4.2. Ознакомление и контроль за деятельностью родительского комитета учреждения.

4.3. Участие в создании вспомогательных управляющих структур.

4.4. Разработка предложений по следующим направлениям:

- родительский всеобуч;
- тематика родительских собраний;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;

- организация досуга учащихся;
 - подготовка учреждения к новому учебному году.
- 4.5. Выдвижение кандидатур в состав Управляющего совета Учреждения.

V. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.
- 5.2. Родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раз в год.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря. Так же Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания Учреждения.
- 5.5. Председатель Родительского собрания совместно с руководителем Учреждения, его заместителями, педагогами дополнительного образования:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - взаимодействует с членами родительского комитета.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.7. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый родитель пользуется правом единого голоса, из расчета одна семья - один голос.
- 5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов - голос председателя является решающим. Решения родительского собрания носят рекомендательный характер.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

VII. Ответственность Родительского собрания.

- 7.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Родительского собрания.
- 7.2. Компетентность принимаемых решений.
- 7.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления.
- 7.4. Выполнение, принятых на Родительском собрании, решений и рекомендаций.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).