

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, уставом ДДТ.
- 1.2. Под добровольными пожертвованиями понимается добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.
- 1.3. Под целевыми взносами понимается добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки, конкретному творческому объединению, отделу, секции, студии и т.д., либо на для конкретного вида деятельности.
- 1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся в целях содействия деятельности учреждения дополнительного образования детей, пропаганде здорового образа жизни, развития физической культуры, профессионального самоопределения подростков, организации досуга детей.
- 1.5. Лица, осуществляющие добровольные пожертвования и целевые взносы вправе определять цели и порядок их использования, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Выше перечисленные денежные средства вносятся на расчетный счет учреждения.

II. Направления расходования.

- 2.1. На развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. На осуществление профилактико-оздоровительных мероприятий с обучающимися.
- 2.3. На осуществление поездок обучающихся, способствующих их общекультурному, творческому, интеллектуальному, физическому развитию (экскурсии, выставки, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.).
- 2.4. На ремонт помещений учреждения.

III. Распределение поступивших средств, порядок оформления.

- 3.1. Все средства в обязательном порядке поступают на расчетный счет учреждения.
- 3.2. Контроль за поступлением денежных средств осуществляет бухгалтер ЦБ, руководитель учреждения, лицо ответственное за оформление добровольных пожертвований и целевых взносов, а также других материальных средств.

- 3.3. Распределение поступивших средств, материальных ценностей, не имеющих целевого назначения, осуществляется на заседании Управляющего совета и фиксируется протоколом.
- 3.4. При распределении поступивших средств, материальных ценностей учитывается первоочередная необходимость направления этих средств.
- 3.5. Оформление поступивших денежных средств, материальных ценностей, выполненных работ осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и другими нормативными документами.